

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume</u>	CUI:	<u>2200 96376 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-013-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76787370</u>
Número de Factura:	<u>3070314023</u>	Serie:	<u>876B0440</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delegación de Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- Apoyé en dar seguimiento a los planes, cronogramas, procedimientos, fechas, entregas de las Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen de la delegación, así como el manejo del archivo y sus herramientas que ayuden con el cumplimiento del resguardo y digitalización correspondiente.
- Apoyé en brindar el control necesario de los insumos que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyé con la logística de las reuniones y agendas requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que sean designadas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural

Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Delegado de Planificación y Modernización
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume	CUI:	2200 96376 0101
Número de contrato:	029-013-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	76787370
Número de Factura:	3070314023	Serie:	876B0440
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delegación de Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Pe

- Apoyé a la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- Apoyé en dar seguimiento a los planes, cronogramas, procedimientos, fechas, entregas de las Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen de la delegación, así como el manejo del archivo y sus herramientas que ayuden con el cumplimiento del resguardo y digitalización correspondiente.
- Apoyé en brindar el control necesario de los insumos que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyé con la logística de las reuniones y agendas requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que sean designadas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural

Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume
 Número de contrato: 029-013-2026-DGDC-MCD
 Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
 Número de Factura: 3070314023
 Honorarios Mensuales: Q8,000.00
 Monto Total del Contrato: Q47,741.94

CUI: 2200 96376 0101
 Acuerdo Ministerial: 5-2026
 Nit del Contratista: 76787370
 Serie: 876B0440
 Período del Informe: 02/01/2026 AL 30/06/2026
 Plazo del Contrato: 02/01/2026 AL 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delegación de Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

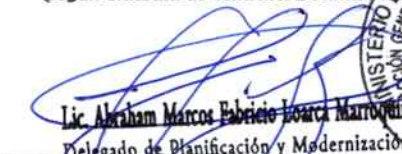
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar a la Delegación de Planificación y Modernización el uso de 10 formatos, entre los cuales se puede mencionar: Informe desagregado de proyectos, Matriz de seguimiento de Proyectos Prioritarios e Instrumento de Seguimiento del Plan y Presupuesto Abierto y 4 herramientas siendo estas: Control de Meta, Encargados por Sub Producto, Matriz de Beneficiarios y Actividades consolidada y Consolidado por Producto y Sub Producto; para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA, durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
- a)
- Se logró apoyar en dar seguimiento a dos planes de la coyuntura nacional, siendo estos: Plan de Reparación y Dignificación (PRD) y Ejercicio de Planificación y Presupuesto Abierto 2026, así como de Políticas y Proyectos nacionales, 1 cronograma de seguimiento para el Ejercicio de Planificación y Presupuesto Abierto 2026, 1 manual de lineamientos para los procedimientos, calendario con las fechas estipuladas para las entregas de información de las Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural, con la finalidad de establecer criterios claros y uniformes para la elaboración, consolidación y remisión de información, durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
- b)
- Se logró apoyar para la elaboración de 82 oficios, 21 circulares, 6 informes entre los cuales se mencionan: Informe Programático a nivel nacional y para el departamento de Zacapa, Informe de avances de metas físicas y proyectos prioritarios correspondiente al primer trimestre 2026 e Informe de Evaluación de la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028, del año 2025 Ministerio de Cultura y Deportes; otros documentos como matrices de control de meta y consolidación de ejecución de meta física, que emanen de la delegación, así como el manejo del archivo y sus herramientas que ayuden con el cumplimiento del resguardo y digitalización, durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
- c)
- Se logró apoyar en brindar el control necesario de los insumos que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización, durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
- d)
- Se logró apoyar en con la logística de 2 reuniones siendo estas: Presentación de lineamientos de la Delegación de Planificación 2026 y Revisión del Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus respectivas agendas de la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e)
- Se logró apoyar en otras actividades que sean designadas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural, como el seguimiento al cumplimiento
- f)

Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Resultados
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
 Delegado de Planificación y Modernización
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Resultados
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES